

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ.: 161/2024
(Απόσπασμα από το πρακτικό αριθ. 18)**

Θέμα : Λήψη απόφασης για τον καθορισμό των δικαιολογητικών εγγραφής νηπίων στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Μυλοποτάμου για την σχολική χρονιά 2024-2025.

Την **03** του μηνός **Ιουλίου 2024** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **13:00 μμ** συνήλθε στο Πέραμα σε τακτική συνεδρίαση στο δημοτικό κατάστημα η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Μυλοποτάμου, κατόπιν της αριθμ. πρωτ. **7869/28-06-2024** πρόσκλησης του κ. Προέδρου που επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 75 του ν. 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του ν.4555/18, τις οδηγίες της Αριθ. Εγκυκλίου 374 Α.Π. 39135/30-05-2022 του Υπ. Εσ. και τις σχετ. διατάξεις του ν.5056/2023.

Στη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής προσήλθαν και παρέστησαν οι κ.κ.: **1.** Κλάδος Γεώργιος (Πρόεδρος), **2.** Βουκάλης Ιωσήφ (Τακτικό μέλος), **3.** Μιχόπουλος Δημήτριος (Τακτικό Μέλος), **4.** Νύκταρης Ασρινός (Τακτικό Μέλος), **5.** Ρουμπάκης Μηνάς (Τακτικό Μέλος) και **6.** Μαρής Γεώργιος (Αναπληρωματικό Μέλος).

Απόντες οι κ.κ.: **1.** Κλάδος Δημήτριος (Τακτικό Μέλος) και **2.** Χνάρης Τίτος (Αντιπρόεδρος, Τακτικό μέλος) οι οποίοι αν και κλήθηκαν δεν παρευρίσκονται.

Παρόντες στη συνεδρίαση οι κ.κ.: **1.** Σωπασουδάκης Φώτιος (Μελιδονίου) και **2.** Βογιατζόγλου Γεώργιος (Πανόρμου) Πρόεδροι Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Δήμου Μυλοποτάμου για τη συζήτηση των θεμάτων που τους αφορούν.

Απόντες οι κ.κ.: **1.** Μουντάκης Χαράλαμπος (Αλφάς), **2.** Βασσάλος Γεώργιος (Δαμαβόλου), **3.** Αρετίνης Νικόλαος (Δοξαρού), **4.** Στεφανάκης Μιχαήλ (Περάματος) και **5.** Μαρκάκης Δημήτριος (Χουμερίου) Πρόεδροι Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας και Πρόεδροι Δημ. Κοινότητας Δήμου Μυλοποτάμου οι οποίοι αν και κλήθηκαν δεν παρευρίσκονται.

Ο κ. Στεφανάκης Μ. προσήλθε στη συνεδρίαση κατά την εκφώνηση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση παρόντες ήταν επίσης ο Υπάλληλος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου κ. Τσιρίτας Ιωάννης (για τη συζήτηση των θεμάτων που τον αφορούν) και ως γραμματέας της Επιτροπής η κ. Μαρή Μαρία Υπάλληλος με βαθμό Α' του Δήμου Μυλοποτάμου.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής αφού διαπίστωσε την ύπαρξη απαρτίας, με την παρουσία **6** μελών από συνολικά **7** μέλη, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, προτάθηκαν από τον Πρόεδρο προς συζήτηση **12** θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης λόγω του κατεπείγοντος, τα οποία αποφασίστηκε ομόφωνα να συζητηθούν και συζητήθηκαν πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Το θέμα είναι εκτός ημερήσιας διάταξης και συζητείται ύστερα από την σύμφωνη γνώμη όλων των μελών της Δημοτικής Επιτροπής, επειδή είναι κατεπείγον, ανάγκη λήψης απόφασης λόγω προθεσμίας.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, αναφερόμενος στο **10^ο** θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών την από 02-07-2024 Εισήγηση του Αντιδήμαρχου Κοινωνικής Πολιτικής, Πολιτισμού, Τουρισμού, Αθλητισμού του Δήμου Μυλοποτάμου που έχει ως εξής :

Εισήγηση:

Θέμα: Λήψη απόφασης για τον καθορισμό των δικαιολογητικών εγγραφής νηπίων στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Μυλοποτάμου για την σχολική χρονιά 2024-2025

Ο Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Πολιτικής, Πολιτισμού, Τουρισμού, Αθλητισμού του Δήμου Μυλοποτάμου θέτει υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα παρακάτω:

Η Δημοτική Επιτροπή καλείται να εξετάσει τα δικαιολογητικά εγγραφής βάση του παρακάτω πίνακα, τα οποία θα λάβει υπόψη η Επιτροπή για την αξιολόγηση των αιτήσεων εγγραφής των νηπίων για το σχολικό έτος 2024-2025 και έχουν ως εξής:

ΔΗΜΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

A. ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ - ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

1.	<u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> (σύμφωνα με το πρότυπο) της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού. (εδώ)
2.	<u>Λογαριασμός Ρεύματος, Ύδρευσης ή Τηλεφωνίας</u> από το οποίο να προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων/κηδεμόνων του/των παιδιού/ών. Σε περίπτωση έλλειψης αυτών, προσκομίζεται αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου κατοικίας και υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα που πιστοποιεί ότι είναι κάτοικος του Δήμου Μυλοποτάμου. Σε περίπτωση φιλοξενίας απαιτείται αντίγραφο του Ε1 των γονέων του νηπίου, τρέχοντος έτους και φωτοαντίγραφο λογαριασμού κοινής ωφέλειας του ιδιοκτήτη του ακινήτου.
3.	<u>Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος</u> και των δύο (2) γονέων. Για τον υπολογισμό του οικογενειακού εισοδήματος, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και των δύο μερών/συζύγων, από κάθε πηγή.
4.	<u>Βεβαίωση υγείας του παιδιού</u> συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο. (εδώ)
5.	<u>Αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού</u> με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του.

B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
(Υποβάλλονται κατά περίπτωση)

6.	<u>Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης</u> ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο (πρόσφατο εντός έξι μηνών) από το οποίο να προκύπτει η οικογενειακή κατάσταση των γονέων/κηδεμόνων του/των παιδιού/ών. Ειδικότερα στην περίπτωση που οι γονείς είναι αλλοδαποί προσκομίζονται: <ul style="list-style-type: none">• Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα (πρόσφατο εντός έξι μηνών) και• Άδεια διαμονής σε ισχύ ή η τελευταία άδεια διαμονής και η αίτηση ανανέωσής της.
7.	<u>Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού</u> , (εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
8.	<u>Ληξιαρχική πράξη των αποβιωσάντων γονέων</u> , (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
9.	<u>Αντίγραφο Διαζευκτηρίου ή Αίτηση Διαζυγίου</u> που αποδεικνύει τη διάσταση (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
10.	<u>Δικαστική Απόφαση Επιμέλειας ή Γονικής Μέριμνας</u> ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας ή της γονικής μέριμνας.
11.	<u>Βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία</u> , για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία.
12.	<u>Βεβαίωση σπουδών (τελευταίου εξαμήνου) από τη Γραμματεία της Σχολής</u> , για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές.
13.	<u>Βεβαίωση από Κ.Ε.Π.Α.</u> (σε ισχύ), σε περίπτωση γονέων ή παιδιών που ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
(Υποβάλλονται κατά περίπτωση)

14.	<u>Για μισθωτούς εργαζόμενους δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα:</u> Πρόσφατη Βεβαίωση εργοδότη για την εργασία του γονέα (ή την πρόθεση εργασίας εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής), τη σχέση απασχόλησης και το χρονικό διάστημα απασχόλησης (θα πρέπει να προκύπτει σαφώς αν η απασχόληση είναι ετήσια ή εποχιακή).
15.	<u>Για μισθωτούς εργαζόμενους ιδιωτικού τομέα:</u> Αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης, μαζί με τον ετήσιο πίνακα προσωπικού.
16.	<u>Για ελεύθερους επαγγελματίες – αυτοαπασχολούμενους εκτός πρωτογενούς τομέα:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. ή Βεβαίωση ασφάλισης του αντίστοιχου ασφαλιστικού φορέα ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών. • Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος.
17.	<u>Για ελεύθερους επαγγελματίες – αυτοαπασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα:</u> Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ΕΦΚΑ (Ο.Γ.Α.), ότι οι ενδιαφερόμενοι είναι άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμη και αν οφείλουν ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.
18.	<u>Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ,</u> του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
<p>Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρία εγγράφονται στις δομές μας, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του στο βρεφικό-παιδικό σταθμό και σύμφωνα με τα ισχύοντα στα (ΦΕΚ 4249/ΤΒ'/5-12-2017 & ΦΕΚ 204/Α/16-12-2019 άρθρο 48).</p> <p>Όλα τα δικαιολογητικά που κατατίθενται συνημμένα με την αίτηση θα πρέπει να είναι ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ ή ευκρινή φωτοαντίγραφα. Σημειώνεται ότι ΔΕΝ απαιτείται για τις υπεύθυνες δηλώσεις γνήσιο υπογραφής και εναλλακτικά μπορούν να συμπληρώνονται και στο www.gov.gr</p> <p>Κάθε άλλο δικαιολογητικό που οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων που ελέγχουν την μοριοδότηση και εν συνεχεία η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης ή και οι ίδιοι οι γονείς κρίνουν απαραίτητο καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή έγγραφο επίσημης αρχής κριθεί ανά περίπτωση απαραίτητο ή ζητηθεί επιπρόσθετα για το σχηματισμό ορθής κρίσης της επιτροπής εισηγήσεων εγγραφών</p>	

Η Δημοτική Επιτροπή καλείται να αποφασίσει σχετικά.

Εισηγήση:

Θέμα: Καθορισμός καταβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) για το σχολικό έτος 2024-2025 των φιλοξενούμενων νηπίων στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Μυλοποτάμου.

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος κάλεσε την Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Αφού τελείωσε η εισήγηση, ακολούθησε διαλογική συζήτηση, όπως αυτή αποτυπώνεται στο πρακτικό αριθ. 18, μετά την οποία

Η Δημοτική Επιτροπή

λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Την ανωτέρω Εισηγήση
3. Την Αριθ. Εγκύκλιο 374 Α.Π. 39135/30-05-2022 του Υπ. Εσ.
4. Το άρθρο 74Α παρ.2 ν.3852/10, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν.5056/2023

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ Ομόφωνα

- 1) Τη συζήτηση του θέματος της εκτός ημερήσιας διάταξης της Δημοτικής Επιτροπής λόγω του επείγοντος για τον προαναφερόμενο λόγο.
- 2) Την λήψη απόφασης για τον καθορισμό των δικαιολογητικών εγγραφής νηπίων στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Μυλοποτάμου για την σχολική χρονιά 2024-2025, όπως παρακάτω πίνακας, τα οποία θα λάβει υπόψη η Επιτροπή για την αξιολόγηση των αιτήσεων εγγραφής των νηπίων για το σχολικό έτος 2024-2025 σύμφωνα με τα ανωτέρω και έχουν ως εξής:

ΔΗΜΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ	
<u>A. ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ - ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</u>	
1.	<u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> (σύμφωνα με το πρότυπο) της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
2.	<u>Λογαριασμός Ρεύματος, Ύδρευσης ή Τηλεφωνίας</u> από το οποίο να προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων/κηδεμόνων του/των παιδιού/ών. Σε περίπτωση έλλειψης αυτών, προσκομίζεται αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου κατοικίας και υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα που πιστοποιεί ότι είναι κάτοικος του Δήμου Μυλοποτάμου. Σε περίπτωση φιλοξενίας απαιτείται αντίγραφο του Ε1 των γονέων του νηπίου, τρέχοντος έτους και φωτοαντίγραφο λογαριασμού κοινής ωφέλειας του ιδιοκτήτη του ακινήτου.
3.	<u>Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος</u> και των δύο (2) γονέων. Για τον υπολογισμό του οικογενειακού εισοδήματος, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και των δύο μερών/συζύγων, από κάθε πηγή.
4.	<u>Βεβαίωση υγείας του παιδιού</u> συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο.
5.	<u>Αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού</u> με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του.
<u>B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ</u> <u>(Υποβάλλονται κατά περίπτωση)</u>	
6.	<u>Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης</u> ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο (πρόσφατο εντός έξι μηνών) από το οποίο να προκύπτει η οικογενειακή κατάσταση των γονέων/κηδεμόνων του/των παιδιού/ών. Ειδικότερα στην περίπτωση που οι γονείς είναι αλλοδαποί προσκομίζονται: <ul style="list-style-type: none">• Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα (πρόσφατο εντός έξι μηνών) και• Άδεια διαμονής σε ισχύ ή η τελευταία άδεια διαμονής και η αίτηση ανανέωσής της.
7.	<u>Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού</u> , (εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
8.	<u>Ληξιαρχική πράξη των αποβιωσάντων γονέων</u> , (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
9.	<u>Αντίγραφο Διαζευκτηρίου ή Αίτηση Διαζυγίου</u> που αποδεικνύει τη διάσταση (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
10.	<u>Δικαστική Απόφαση Επιμέλειας ή Γονικής Μέριμνας</u> ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας ή της γονικής μέριμνας.

11.	<u>Βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία</u> , για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία.
12.	<u>Βεβαίωση σπουδών (τελευταίου εξαμήνου) από τη Γραμματεία της Σχολής</u> , για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές.
13.	<u>Βεβαίωση από Κ.Ε.Π.Α.</u> (σε ισχύ), σε περίπτωση γονέων ή παιδιών που ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ.
<u>Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ</u> <u>(Υποβάλλονται κατά περίπτωση)</u>	
14.	<u>Για μισθωτούς εργαζόμενους δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα:</u> Πρόσφατη Βεβαίωση εργοδότη για την εργασία του γονέα (ή την πρόθεση εργασίας εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής), τη σχέση απασχόλησης και το χρονικό διάστημα απασχόλησης (θα πρέπει να προκύπτει σαφώς αν η απασχόληση είναι ετήσια ή εποχιακή).
15.	<u>Για μισθωτούς εργαζόμενους ιδιωτικού τομέα:</u> Αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης, μαζί με τον ετήσιο πίνακα προσωπικού.
16.	<u>Για ελεύθερους επαγγελματίες – αυτοαπασχολούμενους εκτός πρωτογενούς τομέα:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. ή Βεβαίωση ασφάλισης του αντίστοιχου ασφαλιστικού φορέα ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών. • Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος.
17.	<u>Για ελεύθερους επαγγελματίες – αυτοαπασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα:</u> Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ΕΦΚΑ (Ο.Γ.Α.), ότι οι ενδιαφερόμενοι είναι άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμη και αν οφείλουν ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.
18.	<u>Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ</u> , του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
<p>Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρία εγγράφονται στις δομές μας, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του στο βρεφικό-παιδικό σταθμό και σύμφωνα με τα ισχύοντα στα (ΦΕΚ 4249/ΤΒ'/5-12-2017 & ΦΕΚ 204/Α/16-12-2019 άρθρο 48).</p> <p>Όλα τα δικαιολογητικά που κατατίθενται συνημμένα με την αίτηση θα πρέπει να είναι ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ ή ευκρινή φωτοαντίγραφα. Σημειώνεται ότι ΔΕΝ απαιτείται για τις υπεύθυνες δηλώσεις γνήσιο υπογραφής και εναλλακτικά μπορούν να συμπληρώνονται και στο www.gov.gr</p> <p>Κάθε άλλο δικαιολογητικό που οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων που ελέγχουν την μοριοδότηση και εν συνεχεία η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης ή και οι ίδιοι οι γονείς κρίνουν απαραίτητο καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή έγγραφο επίσημης αρχής κριθεί ανά περίπτωση απαραίτητο ή ζητηθεί επιπρόσθετα για το σχηματισμό ορθής κρίσης της επιτροπής εισηγήσεων εγγραφών</p>	

Η παρούσα θα υποβληθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **161/2024**

Συντάχθηκε αποφασίστηκε και υπογράφηκε
Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Τα Μέλη

Κλάδος Γεώργιος

(Ακολουθούν οι υπογραφές)

**Ακριβές Αντίγραφο
Η Γραμματέας
Μαρή Μαρία**