

ΔΗΜΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ (*)	
A. ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ - ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	
1.	Υπεύθυνη Δήλωση (Εδώ) (σύμφωνα με το πρότυπο) της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
2.	Λογαριασμός Ρεύματος, Ύδρευσης ή Τηλεφωνίας από το οποίο να προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων/κηδεμόνων του/των παιδιού/ών. Σε περίπτωση έλλειψης αυτών, προσκομίζεται αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου κατοικίας και υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα που πιστοποιεί ότι είναι κάτοικος του Δήμου Μυλοποτάμου. Σε περίπτωση φιλοξενίας απαιτείται αντίγραφο του Ε1 των γονέων του νηπίου, τρέχοντος έτους και φωτοαντίγραφο λογαριασμού κοινής ωφέλειας του ιδιοκτήτη του ακινήτου.
3.	Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος και των δύο (2) γονέων. Για τον υπολογισμό του οικογενειακού εισοδήματος, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και των δύο μερών/συζύγων, από κάθε πηγή.
4.	Βεβαίωση υγείας του παιδιού (Εδώ) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο.
5.	Αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του.
B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (Υποβάλλονται κατά περίπτωση)	
6.	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο (πρόσφατο εντός έξι μηνών) από το οποίο να προκύπτει η οικογενειακή κατάσταση των γονέων/κηδεμόνων του/των παιδιού/ών. Ειδικότερα στην περίπτωση που οι γονείς είναι αλλοδαποί προσκομίζονται: • Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα (πρόσφατο εντός έξι μηνών) και • Άδεια διαμονής σε ισχύ ή η τελευταία άδεια διαμονής και η αίτηση ανανέωσής της.
7.	Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού , (εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
8.	Ληξιαρχική πράξη των αποβιωσάντων γονέων , (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
9.	Αντίγραφο Διαζευκτηρίου ή Αίτηση Διαζυγίου που αποδεικνύει τη διάσταση (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
10.	Δικαστική Απόφαση Επιμέλειας ή Γονικής Μέριμνας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας ή της γονικής μέριμνας.
11.	Βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία , για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία.
12.	Βεβαίωση σπουδών (τελευταίου εξαμήνου) από τη Γραμματεία της Σχολής , για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές.

13.	<u>Βεβαίωση από Κ.Ε.Π.Α.</u> (σε ισχύ), σε περίπτωση γονέων ή παιδιών που ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ.
<u>Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ</u> <u>(Υποβάλλονται κατά περίπτωση)</u>	
14.	<u>Για μισθωτούς εργαζόμενους δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα:</u> Πρόσφατη Βεβαίωση εργοδότη για την εργασία του γονέα (ή την πρόθεση εργασίας εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής), τη σχέση απασχόλησης και το χρονικό διάστημα απασχόλησης (θα πρέπει να προκύπτει σαφώς αν η απασχόληση είναι ετήσια ή εποχιακή).
15.	<u>Για μισθωτούς εργαζόμενους ιδιωτικού τομέα:</u> Αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης, μαζί με τον ετήσιο πίνακα προσωπικού.
16.	<u>Για ελεύθερους επαγγελματίες – αυτοαπασχολούμενους εκτός πρωτογενούς τομέα:</u> - Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. ή Βεβαίωση ασφάλισης του αντίστοιχου ασφαλιστικού φορέα ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών. - Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος.
17.	<u>Για ελεύθερους επαγγελματίες – αυτοαπασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα:</u> Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ΕΦΚΑ (Ο.Γ.Α.), ότι οι ενδιαφερόμενοι είναι άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμη και αν οφείλουν ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.
18.	<u>Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ,</u> του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρία εγγράφονται στις δομές μας, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του στο βρεφικό-παιδικό σταθμό και σύμφωνα με τα ισχύοντα στα (ΦΕΚ 4249/τβ'/5-12-2017 & ΦΕΚ 204/Α/16-12-2019 άρθρο 48).	
Όλα τα δικαιολογητικά που κατατίθενται συνημμένα με την αίτηση θα πρέπει να είναι ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ ή ευκρινή φωτοαντίγραφα. Σημειώνεται ότι ΔΕΝ απαιτείται για τις υπεύθυνες δηλώσεις γνήσιο υπογραφής και εναλλακτικά μπορούν να συμπληρώνονται και στο www.gov.gr	
Κάθε άλλο δικαιολογητικό που οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων που ελέγχουν την μοριοδότηση και εν συνεχεία η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης ή και οι ίδιοι οι γονείς κρίνουν απαραίτητο καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή έγγραφο επίσημης αρχής κριθεί ανά περίπτωση απαραίτητο ή ζητηθεί επιπρόσθετα για το σχηματισμό ορθής κρίσης της επιτροπής εισηγήσεων εγγραφών	

(*) Σύμφωνα με την υπ' αρ. 81/2025 (ΑΔΑ:Ρ1ΧΡΩΚΞ-ΥΝΜ) απόφαση του Δ.Σ. του Δ. Μυλοποτάμου.